

Uppdragsbeskrivning för LfU:s Kategoriråd

Bakgrund

Ledningsnätverket för regionernas upphandling (LfU) verkar för utveckling, samverkan och erfarenhetsutbyte inom upphandlingsområdet.

LfU:s vision är att stödja utvecklingen av inköpsverksamheten så att den nyttjas som en strategisk resurs.

För att stödja vår vision skapas Kategoriråd inom olika kategorier. Kategoriråden är nätverk främst för person på inköps- och upphandlingsenheter inom regionerna som arbetar inom den specifika kategorin.

LfU stödjer och ansvarar för Kategoriråden. LfU utger ingen ersättning varken till Kategoriråden eller till dess medlemmar.

Syfte

Kategorirådets arbete ska leda till att regionerna gör bättre affärer genom att:

- Utbyta kunskap och erfarenhet inom Kategorirådets område mellan regionerna
- Stärka kompetensen inom området i syfte att skapa bättre affärer
- Skapa gemenskap och verka för samarbete över regiongränser

Uppgifter

Kategorirådets uppgifter är att:

- Diskutera aktuella frågeställningar, möjligheter och utmaningar
- Dela med sig av kunskap och erfarenhet
- Inhämta ny kunskap i syfte att utveckla affären
- Introducera nya medlemmar i Kategorirådet
- Genomföra specifika uppdrag från LfU:s styrelse
- Lyfta frågor för eventuella beslut till LfU:s styrelse
- Sprida särskilt väsentlig information till samtliga regioner

Kategoriråden ska/får inte:

- Skapa för regionerna bindande riktlinjer eller arbetssätt
- Framföra ställningstagande från LfU:s eller regionernas räkning

Kategorirådets organisation

Kategoriråden är öppna för alla inom regionerna som är involverade i upphandlingsarbete inom området. Kategorirådets arbete leds av en ordförande.

Medlemmar

Medlemmarna kan komma från främst medarbetare från regionens inköps- och upphandlingsavdelningar, så väl som andra yrkeskategorier, t.ex. beställare, expertgruppsdeltagare eller miljöchefer. Ena medarbetare kan vara medlem i ett eller flera Kategoriråd.

Ordförande

LfU:s styrelse utser ordförande för Kategorirådet, ev. efter förslag från Kategorirådet. Ordförande rollen kan även rotera mellan medlemmarna från möte till möte. I detta fall utses en kontaktperson som står som kontakt på LFU's hemsida samt är kontakt mot LfU's styrelse.

Ordförandes uppgift är att:

- Tillse att inbjudan till möten publiceras på hemsidan
- Tillse att minnesanteckningar från möten publiceras på hemsidan
- Lämna en skriftlig årlig rapport över Kategorirådets viktiga frågeställningar och aktiviteter senast den sista mars innevarande år till LfU:s ordförande
- Rapportera resultat av eventuellt uppdrag
- Planering avseende ordförandeskap och sekreterare görs för ett kalenderår i taget.

Mötesfrekvens

Kategoriråden väljer själv hur ofta möten hålls, dock minst en gång per år. Möten ska arrangeras med hänsyn till tillgänglighet för samtliga medlemmar.

Kostnader

Alla kostnader för möten fördelas på medlemmarna enligt självkostnadsprincipen. Medlemmar i nätverken rapporterar löpande till närmaste inköps-/upphandlingschef.

Förändring av Kategoriråd

LfU:s styrelse fattar beslut avseende vilka Kategoriråd som ska finnas. Förslag på nya Kategoriråd kan anmälas till LfU:s ordförande.

Aktuella Kategoriråd

Av LfU:s hemsida (www.lfu.se) framgår aktuella Kategoriråd samt ordförande för dessa.